

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Abril de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su Despacho

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Camila Isabela García Méndez</u>	CUI:	<u>2939 57746 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-7-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88223000</u>
Número de Factura:	<u>3580774981</u>	Serie:	<u>5D64C8A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril, 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q53,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración general de la Dirección superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la vinculación del programa La Ruta y Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) , con el fin abordar temas priorizados del programa La Ruta.
- b) Apoyé en la elaboración de minutas en el marco de avances de proyectos del programa La Ruta.
- c) Apoyé con la comunicación y vinculación del programa La Ruta y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MINTRAB).
- d) Apoyé en la organización de reunión para presentación de los temas priorizados del programa La Ruta ante el G-13.
- e) Apoyé en la elaboración de agenda y organización de reuniones priorizadas del Programa La Ruta.
- f) Apoyé en la elaboración de oficios y documentación del programa La Ruta.
- g) Apoyé en la convocatoria y organización del taller de comunicación e interculturalidad para los asesores técnicos del programa La Ruta.
- h) Apoyé en la coordinación para la participación del programa La Ruta en la visita de Mileydi Guialrte, Administradora Asistente Adjunta dentro de la Oficina de USAID para América Latina y el Caribe (LAC) y delegación de USAID en el marco de reunión con Autoridades de pueblos Indígenas del Altiplano Occidental.

Camila Isabela García Méndez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

